

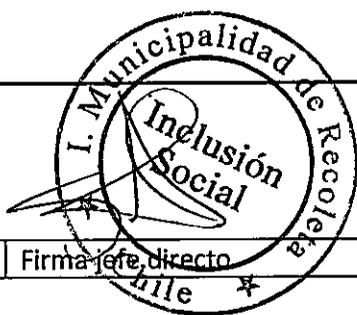
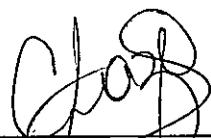
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Paulina Eliana Sánchez Carvajal	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Marzo 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 254	<b>MONTO BRUTO:</b> \$1.268.411/-
<b>PROGRAMA</b>	: Comunitario de inclusión social para PeSD	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06/70.05
<b>CARGO</b>	: Trabajadora social	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>6. Realizar informes sociales a usuarios del programa según determine la jefatura.</li> <li>7. Realizar visitas domiciliarias según determine la jefatura.</li> <li>8. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>9. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>10. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>11. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>12. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>13. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>14. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencias requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		

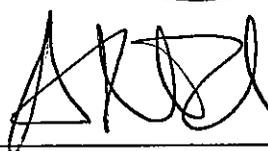




Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención de público	Foto
2	Informe social para credencial de discapacidad	Foto
3	Agendamiento de Instrumento de Valoración al Desempeño en Comunidad	Foto
4	Subrogancia Sujey Basualto, entrega de información para mes de la Mujer	Foto
5	Solicitud de visita domiciliaria	Foto
6	Salida recreativa a la playa de Santo Domingo para PeSD, sus cuidadores y familias.	Foto


Firmar funcionario      Firma jefe directo      Jefe departamento




Firma Director

